

Privacy Statement Discare Arbo & HRM 2025

Algemeen

1. Uitgangspunt

Discare Arbo & HRM gebruikt in het kader van hun bedrijfsvoering persoonsgegevens. Het is vanuit bedrijfspolicy belangrijk dat met persoonsgegevens zorgvuldig en vertrouwelijk wordt omgegaan.

Dit privacyreglement heeft als doel:

- Richtlijnen te geven aan Discare Arbo & HRM voor de omgang met persoonsgegevens;
- Informatie te verschaffen aan personen wiens persoonsgegevens door Discare Arbo & HRM verwerkt worden;
- Bij te dragen aan de transparantie van de regels die door Discare Arbo & HRM worden gehanteerd met betrekking tot het verwerken van persoonsgegevens.

2. Algemene Begripsomschrijvingen

Tenzij hieronder uitdrukkelijk anders is bepaald wordt onderstaande terminologie in dit reglement gebruikt in de betekenis die de Algemene Verordening Gegevensbescherming (hierna: ‘AVG’) daaraan toekent.

Term	Verklaring
Persoonsregistratie:	Een samenhangende verzameling (geautomatiseerd dan wel niet geautomatiseerd) van op verschillende personen betrekking hebbende gegevens, waaronder medische of psychologische gegevens, voor zover deze in het kader van arbodienstverlening zijn verzameld.
Persoonsgegevens:	Alle informatie betreffende een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon (de betrokkene).
Gevoelige persoonsgegevens:	Persoonsgegevens, die door de wet extra zijn beschermd, zoals gezondheidsgegevens.
Gezondheidsgegevens:	Persoonsgegevens, direct of indirect betrekking hebbend op de lichamelijke of geestelijke gesteldheid van betrokkene, verzameld door een beroepsbeoefenaar op het gebied van de gezondheidszorg in het kader van zijn beroepsuitoefening.
Verwerking van persoonsgegevens:	Elke bewerking of geheel van bewerkingen met betrekking tot persoonsgegevens, al dan niet uitgevoerd via automatische processen, waaronder in ieder geval het verzamelen, vastleggen, ordenen, bewaren, bijwerken, wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken door middel van doorzending, verspreiding of enige andere vorm van terbeschikkingstelling, samenbrengen, met elkaar in verband brengen, als mede het afschermen, uitwissen en vernietigen van gegevens.
Verwerkingsverantwoordelijke:	De verwerkingsverantwoordelijke is degene die het doel en de middelen voor de gegevensverwerking vaststelt.
Betrokkene:	Degene op wie de persoonsgegevens betrekking hebben.
Verwerker/bewerker:	Degene die ten behoeve van de verantwoordelijke persoonsgegevens verwerkt, zonder, aan zijn rechtstreeks gezag te zijn onderworpen en daarmee de natuurlijke persoon, rechtspersoon of ieder ander die, alleen of tezamen met anderen, het doel van en de middelen voor de verwerking van persoonsgegevens vaststelt.

Verstrekken van persoonsgegevens:	Het bekend maken of ter beschikking stellen van persoonsgegevens die in de persoonsregistratie zijn opgenomen of die door verwerking daarvan, al dan niet in verband met andere gegevens, zijn verkregen.
Toestemming van betrokkene:	Elke wijze van uiten waarmee betrokkene door middel van een verklaring of een ondubbelzinnige actieve handeling hem betreffende verwerking van persoonlijke gegevens aanvaardt.
Opdrachtgever:	Een natuurlijk persoon of rechtspersoon die aan de verantwoordelijke een opdracht tot dienstverlening heeft gegeven.
Derde:	Een natuurlijk persoon of rechtspersoon, een overheidsinstantie, een dienst of een ander orgaan, niet zijnde de betrokkene, noch de verwerkingsverantwoordelijke, noch de verwerker, noch de personen die onder rechtstreeks gezag van de verwerkingsverantwoordelijke of de verwerker gemachtigd zijn om persoonsgegevens te verwerken.
Bestand:	Elk gestructureerd geheel van persoonsgegevens, ongeacht of dit geheel van gegevens gecentraliseerd of verspreid is op een functioneel of geografisch bepaalde wijze, dat volgens bepaalde criteria toegankelijk is en betrekking heeft op verschillende personen.
Personeel:	Personen in dienst van of werkzaam ten behoeve van de verantwoordelijke.
Betrokkene:	Een individueel en natuurlijk persoon op wie bepaalde persoonsgegevens betrekking hebben, dan wel van wie bepaalde persoonsgegevens worden verwerkt, die in dienst is of is geweest bij werkgever.
Werkgever:	Iedere rechtspersoon die een overeenkomst heeft gesloten met verantwoordelijke en wederpartij is in de arbeidsverhouding met de betrokkene.
Beheerder:	Degene die onder verantwoordelijkheid van de verantwoordelijke is belast met de dagelijkse zorg voor de verwerking van persoonsgegevens, voor de juistheid van de ingevoerde gegevens, alsmede voor het bewaren, verwijderen en verstrekken van gegevens.
Gebruiker persoonsgegevens:	Degene die onder verantwoordelijkheid van de beheerder bevoegd is persoonsgegevens in te voeren, te wijzigen en/of te verwijderen, dan wel van enigelei uitvoer van de verwerking kennis te nemen.
Houder:	Degene die de zeggenschap heeft over de persoonsregistratie en verantwoordelijk is voor de naleving van de bepalingen van het reglement.

3. Doel en herkomst

- 3.1 In dit 'Privacyreglement Discare Arbo & HRM' wordt uitleg gegeven over de bescherming van privacygevoelige informatie. In het informatiesysteem van Discare Arbo & HRM wordt privacygevoelige informatie vastgelegd in Visma Verzuimsignaal.
- 3.2 Visma Verzuimsignaal is het bij Discare Arbo & HRM in gebruik zijnde verzuimregistratiesysteem. Het doel van deze registratie betreft het bieden van (administratieve) ondersteuning bij verzuimbegeleiding in al zijn facetten, zowel preventief als reactief, contractuele afspraken en facturering van geleverde diensten.
- 3.3 Gegevens kunnen afkomstig zijn van de geregistreerde persoon, diens leidinggevende, diens werkgever of personeel van Discare Arbo & HRM.
- 3.4 De verwerking van persoonsgegevens voldoet aan rechtmatige grondslagen en aan richtlijnen zoals:
 - De KNMG-code 'Gegevensverkeer en samenwerking bij arbeidsverzuim en re-integratie';
 - Richtsnoeren en beleidsregels Autoriteit Persoonsgegevens, zoals 'De zieke werknemer';
 - De privacyaspecten in het Certificatieschema Dienstverlening Arbodiensten.

Dit houdt ten minste in dat Discare Arbo & HRM passende technische en organisatorische maatregelen neemt om persoonsgegevens te beveiligen tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking. Papieren dossiers met persoonsgegevens – waaronder ook medische gegevens - zijn in afsluitbare kasten opgeborgen. Er zijn afspraken over sleutelbeheer.

4. Toepassingsgebied

- 4.1 Dit reglement is van toepassing op elke, al dan niet (gedeeltelijk) geautomatiseerde verwerking van persoonsgegevens door of onder het gezag van de verantwoordelijke. De verantwoordelijke in de zin van dit reglement is Discare Arbo & HRM. (hier na te noemen Discare)
- 4.2 Verwerking van persoonsgegevens in de hoedanigheid van werkgever valt buiten de reikwijdte van dit reglement.

5. Verantwoordelijkheden

- 5.1 Discare Arbo & HRM is verantwoordelijk voor het bepalen van het doel, de inhoud en het gebruik van de verwerking van persoonsgegevens en voor de naleving van de bepalingen in dit reglement.
- 5.2 Discare Arbo & HRM treft de nodige maatregelen opdat persoonsgegevens, gelet de doeleinden waarvoor zij worden verwerkt, juist en nauwkeurig zijn.
- 5.3 Discare Arbo & HRM dient haar personeel besef bij te brengen van de verantwoordelijkheden bij de verwerking van persoonsgegevens en draagt zorg voor een regelmatige scholing van de beheerders en de gebruikers om te verzekeren dat ze de processen van persoonsgegevensverwerking, de daarvoor geldende regels en hun eigen rol daarin begrijpen.

6. Beheer van de persoonsgegevens

- 6.1 De gegevensverwerkingen van Discare Arbo & HRM zijn conform de richtlijnen van de Autoriteit Persoonsgegevens (AP). Per verwerking of samenhangende verwerking is aangegeven wie de verantwoordelijke is en wie de beheerder is.
- 6.2 De vastlegging van (medische) persoonsgegevens in verband met keuringen, preventieve activiteiten, ziekteverzuim en re-integratie zijn gebaseerd op de Wet Algemene Bepalingen Burgerservicenummer, de Wet op de Medische Keuringen (WMK), de KNMG code 'Gegevensverkeer en samenwerking bij arbeidsverzuim en re-integratie (2007)', KNMG advies voor 'Inrichting en overdracht van het bedrijfsgeneeskundig dossier (april 2009)', KNMG richtlijn inzake het 'Omgaan met medische gegevens (januari 2010)' en AP beleidsregels 'De zieke werknemer, Beleidsregels voor de verwerking van persoonsgegevens over de gezondheid van zieke werknemers' (februari 2016).

Doel van verwerking

7. Doel van de verwerking van persoonsgegevens

- 7.1 Discare Arbo & HRM verwerkt persoonsgegevens ten behoeve van:
 - De arbeidsgeneeskundige zorg in bedrijven en instellingen die daartoe met Discare Arbo & HRM een overeenkomst hebben gesloten;
 - Begeleiding bij ziekteverzuim van werknemers van bedrijven en instellingen die daartoe met Discare Arbo & HRM direct of indirect een overeenkomst hebben gesloten;
 - De re-integratie van werknemers in verband met ziekte of arbeidsongeschiktheid.
- 7.2 Discare Arbo & HRM zal geen gegevens in de persoonsregistratie opnemen of bewaren voor andere doeleinden dan de in artikel 7.1 genoemde omschrijving. Het gebruik van de opgenomen persoonsgegevens vindt alleen plaats in overeenstemming met de bepalingen van dit reglement.
- 7.3 Discare Arbo & HRM zal niet meer gegevens in de registratie opslaan of bewaren dan voor het doel van de persoonsregistratie nodig is. Discare maakt geen gebruik van automatische besluitvorming of profilering.

8. Voorwaarden voor verwerking

- 8.1 Discare Arbo & HRM draagt er zorg voor dat persoonsgegevens in overeenstemming met de wet en op behoorlijke en zorgvuldige wijze worden verwerkt
- 8.2 Persoonsgegevens worden alleen verwerkt door personen die uit hoofde van ambt, beroep of wettelijk voorschrift, dan wel krachtens een overeenkomst tot geheimhouding zijn verplicht.
- 8.3 Discare Arbo & HRM, en een ieder die handelt onder het gezag van Discare Arbo & HRM, is verplicht tot geheimhouding van de persoonsgegevens waarvan hij kennis neemt, behoudens voor zover enig wettelijk voorschrift hem tot mededeling verplicht of uit zijn taak mededeling voortvloeit.

- 8.4 Discare Arbo & HRM verwerkt geen persoonsgegevens betreffende iemands godsdienst of levensovertuiging, ras, politieke gezindheid, seksuele leven, en persoonsgegevens betreffende het lidmaatschap van een vakbond.
- 8.5 Het Burgerservicenummer (BSN) dat ter identificatie van een persoon bij wet is voorgeschreven, wordt bij de verwerking van persoonsgegevens slechts gebruikt ter uitvoering van de betreffende wet dan wel voor doeleinden bij de wet bepaald.

9. Rechtmatige grondslag van de verwerking

- 9.1 Persoonsgegevens worden verwerkt indien:
- Betrokkene voor de verwerking zijn ondubbelzinnige toestemming heeft verleend, welke aangetekend is in het dossier en/of bevestigd is middels een schriftelijke machtiging, of;
 - De verwerking van persoonsgegevens noodzakelijk is voor de uitvoering van de overeenkomst waarin betrokkene partij is, of voor precontractuele maatregelen naar aanleiding van een verzoek van de betrokkene en die noodzakelijk zijn voor het sluiten van een overeenkomst, of;
 - De verwerking van persoonsgegevens noodzakelijk is om een wettelijke verplichting na te komen waaraan Discare Arbo & HRM onderworpen is.

Toegang/gebruik van persoonsgegevens

10. Verwerkte gegevens en wijze van verkrijging

Persoonsgegevens die door Discare Arbo & HRM worden verwerkt, zijn verzameld door personeel van Discare Arbo & HRM en zijn uitsluitend afkomstig van betrokkene, de werkgever van betrokkene of instanties of personen die bij de uitvoering van het in artikel 7 genoemde doel een taak hebben of anderszins verplicht of schriftelijke gemachtigd zijn gegevens te verstrekken.

11. Toegang tot persoonsgegevens

- 11.1 Alleen die medewerkers van Discare Arbo & HRM hebben toegang tot persoonsgegevens voor zover dat noodzakelijk is voor een goede uitoefening van hun taken. Een overzicht van de functies die rechtstreeks toegang hebben tot persoonsgegevens staat omschreven in bijlage B. Deze bijlage is als bijlage B onlosmakelijk verbonden met dit reglement.
- 11.2 Derden die door Discare Arbo & HRM zijn ingehuurd of anderszins zijn aangesteld om werkzaamheden te verrichten, hebben toegang tot persoonsgegevens voor zover dit noodzakelijk is voor een goede uitoefening van hun taken en zijn contractueel tot geheimhouding verplicht.
- 11.3 Personen die belast zijn met de uitvoering van de technische werkzaamheden zijn gehouden tot geheimhouding van alle persoonsgegevens waarvan zij kennis hebben kunnen nemen.
- 11.4 Indien er sprake is van teambegeleiding met instemming van betrokkene, geldt de toegang voor alle teamleden, voor zover dit in het kader van de begeleiding noodzakelijk is.
- 11.5 Aanvullend op artikel 10 is de toetsing van dossiers voor kwaliteitsdoeleinden. In het kader van toetsing ten behoeve van kwaliteitsdoeleinden kan een professional van Discare Arbo & HRM inzage hebben in een dossier van een collega. Het doel is daarbij om optimale behandeling en begeleiding te realiseren. Daarom deelt de professional zijn/haar bevindingen met de collega die de behandeling/begeleiding uitvoert.

12. Verstrekking van persoonsgegevens

- 12.1 Tenzij zulks noodzakelijk is ter uitvoering van een wettelijk voorschrift is voor de verstrekking van persoonsgegevens aan derden de schriftelijke goedkeuring van betrokkene vereist.
- 12.2 Binnen de organisatie van Discare Arbo & HRM kunnen zonder de toestemming van betrokkene persoonsgegevens worden verstrekt, indien en voor zover dit noodzakelijk is voor een juiste uitoefening van taken, aan:

- Personeel dat rechtstreeks betrokken is bij de actuele begeleiding van of advisering over de betrokkene dan wel op andere wijze rechtstreeks betrokken zijn bij de uitvoering van een concrete opdracht van de werkgever;
- Personen die belast zijn met de directe vakinhoudelijke begeleiding van de betrokkene of personen die betrokken zijn bij de behandeling van klachten van de betrokkene;
- Discare Arbo & HRM, voor zover noodzakelijk voor een juiste uitvoering van haar taak als verantwoordelijke.

12.3 Buiten de organisatie van Discare Arbo & HRM kunnen zonder de toestemming van de betrokkene persoonsgegevens worden verstrekt, indien en voor zover dit voor een juiste uitoefening van taken noodzakelijk is, aan:

- De werkgever van betrokkene in geval van verzuimbegeleiding, mits het slechts de volgende gegevens bevat:
 - de werkzaamheden waartoe de betrokkene nog wel of niet meer in staat is;
 - restmogelijkheden en implicaties voor het soort arbeid dat de betrokkene nog kan verrichten;
 - de verwachte duur van het verzuim;
 - de mate van arbeidsongeschiktheid;
 - de eventuele aanpassingen of werkvoorzieningen die de werkgever in het kader van de re-integratie moet treffen.
- Het uitvoeringsinstituut werknemersverzekeringen (UWV).
- Instituten t.b.v. wetenschappelijke of statistische doeleinden indien en voor zover deze persoonsgegevens niet meer herleidbaar tot betrokkene zijn.
- Verzekeringsmaatschappijen in het kader van de verzekering van uitkeringen bij arbeidsongeschiktheid en het vaststellen van reserveringen op uitkeringen, mits het slechts de volgende gegevens bevat:
 - naam;
 - datum van de eerste dag van het verzuim;
 - percentage van arbeidsongeschiktheid;
 - datum van herstel;
 - Vangnetstatus en eventueel regresrecht.

12.4 Persoonsgegevens kunnen alleen dan zonder toestemming van de betrokkene ten behoeve van wetenschappelijk onderzoek en statistiek worden verstrekt indien:

- het onderzoek een algemeen belang dient;
- de verwerking voor het betreffende onderzoek of de betreffende statistiek noodzakelijk is;
- het vragen van uitdrukkelijke toestemming onmogelijk blijkt of een onevenredige inspanning kost en bij de uitvoering is voorzien in zodanige waarborgen dat de persoonlijke levenssfeer van de betrokkene niet onevenredig wordt geschaad.

Indien aan deze voorwaarden is voldaan dienen er voorts tussen Discare Arbo & HRM en onderzoeker deugdelijke afspraken te zijn gemaakt over de in verband met de bescherming van de persoonlijke levenssfeer van betrokkenen te treffen maatregelen en dient Discare Arbo & HRM zich in deze zin in voldoende mate jegens de betrokkenen tegen aansprakelijkheid te hebben gevrijwaard.

12.5 Discare Arbo & HRM verstrekt, indien dit is overeengekomen met de werkgever, periodiek uit de ziekteverzuimregistratie informatie over het ziekteverzuim van het bedrijf in de vorm van een kengetallen verzuimrapportage die niet tot betrokkenen herleidbaar zijn.

13. Doorgifte van persoonsgegevens naar landen buiten de Europese Unie en EER

13.1 Discare Arbo & HRM geeft geen persoonsgegevens door naar een bedrijf of vestiging in een land buiten de Europese Unie en Europese Economische Ruimte, dat geen passend beschermingsniveau heeft.

14. Verdere verwerking van persoonsgegevens

14.1 De te verwerken persoonsgegevens worden slechts verder verwerkt op een wijze die niet onverenigbaar is met het doel waarvoor ze zijn verkregen. Daarbij wordt tenminste rekening gehouden met de verwantschap van de doelen, de aard van de gegevens, de gevolgen van de verdere verwerking voor de betrokkene, de wijze waarop de gegevens zijn verkregen en de waarborgen ter bescherming van de persoonlijke levenssfeer.

14.2 Persoonsgegevens mogen verder worden verwerkt wanneer dat noodzakelijk is om een wettelijke verplichting na te komen waaraan Discare Arbo & HRM onderworpen is of geschiedt met toestemming van de betrokkene.

Verplichtingen m.b.t. de organisatie

15. Bewaartermijnen

- 15.1 Met inachtneming van wettelijke voorschriften stelt Discare Arbo & HRM vast hoe lang en op welke wijze de persoonsgegevens bewaard blijven.
- 15.2 De bedrijfsarts bewaart medische dossiers maximaal twintig jaar, tenzij er sprake is van een beroepsziekte. Voor niet-medische dossiers geldt een bewaartermijn van maximaal twee jaar.
- 15.3 De in artikel 15.1 genoemde bewaartermijn bedraagt veertig jaar indien betrokkene is blootgesteld aan carcinogene stoffen of biologische agentia en indien betrokkene heeft gewerkt met ioniserende straling dienen de gegevens bewaard te worden totdat de persoon op wie de gegevens betrekking hebben de leeftijd van vijfenzeventig jaar heeft bereikt, maar tot tenminste dertig jaar na de blootstelling.
- 15.4 Indien de bewaartermijn is verstreken, worden de persoonsgegevens zo spoedig mogelijk doch uiterlijk binnen 3 maanden uit het bestand verwijderd en vernietigd.
- 15.5 Ook vernietiging na afloop van de bewaartermijn blijft achterwege indien de bewaring van aanmerkelijk belang is voor een ander dan betrokkene of indien een wettelijke plicht tot bewaring hieraan in de weg staat.

16. Beveiliging van gegevens en meldplicht datalekken

- 16.1 Discare Arbo & HRM treft passende technische- en organisatorische maatregelen om persoonsgegevens te beveiligen tegen verlies of enige vorm van onrechtmatige verwerking. Deze maatregelen garanderen, rekening houdend met de stand van de techniek en de kosten van de ten uitvoerlegging, een passend beveiligingsniveau gelet op de risico's die de verwerking en de aard van de te beschermen gegevens met zich meebrengen.
- 16.2 Discare Arbo & HRM heeft geen papieren dossiers met (medische) persoonsgegevens. Indien Discare Arbo & HRM als Verantwoordelijke persoonsgegevens verwerkt dan zal Discare Arbo & HRM met inachtneming van hetgeen daarover is bepaald:
 - de Autoriteit Persoonsgegevens onverwijld in kennis stellen van een inbreuk op de beveiliging die leidt tot de aanzienlijke kans op ernstige nadelige gevolgen dan wel ernstige nadelige gevolgen heeft voor de bescherming van persoonsgegevens;
 - de betrokkene onverwijld in kennis van de inbreuk indien deze inbreuk waarschijnlijk ongunstige gevolgen zal hebben voor diens persoonlijke levenssfeer.
- 16.3 Indien Discare Arbo & HRM als Verantwoordelijke te zijnen behoeve persoonsgegevens laat verwerken door een bewerker, dan draagt Discare Arbo & HRM ervoor zorg dat deze derde voldoende waarborgen biedt ten aanzien van de technische en organisatorische beveiligingsmaatregelen met betrekking tot de te verrichten verwerkingen, en ten aanzien van de melding van een inbreuk op de beveiliging die leidt tot de aanzienlijke kans op ernstige nadelige gevolgen dan wel ernstige nadelige gevolgen heeft voor de bescherming van persoonsgegevens die door hem worden verwerkt. Voorts ziet Discare Arbo & HRM als Verantwoordelijk toe op de naleving van die maatregelen. De uitvoering van verwerkingen door een bewerker wordt geregeld in een overeenkomst of krachtens een andere rechtshandeling waardoor een verbintenis ontstaat tussen de bewerker en de verantwoordelijke. Indien de bewerker gevestigd is in een ander land van de Europese Unie of Europese Economische Ruimte, dan draagt de verantwoordelijke zorg dat de bewerker het recht van dat andere land nakomt.

17. Informatieplicht

- 17.1 Indien Discare Arbo & HRM persoonsgegevens verkrijgt bij de betrokkene zelf, deelt hij de betrokkene voor het moment van verkrijging zijn identiteit mee alsmede het doel van de verwerking waarvoor de gegevens zijn bestemd, tenzij de betrokkene hiervan reeds op de hoogte is.
- 17.2 Indien Discare Arbo & HRM persoonsgegevens verkrijgt van een derde of door observatie van de betrokkene, deelt Discare Arbo & HRM de betrokkene op het moment van vastlegging zijn identiteit mee alsmede het doel van de verwerking waarvoor de gegevens zijn bestemd.
- 17.3 Discare Arbo & HRM verstrekt de artikel 17.1 en 17.2 bedoelde informatie op een zodanige wijze dat de betrokkene er daadwerkelijk de beschikking over krijgt.

18. Klachten

- 18.1 Indien een betrokkene van mening is dat Discare Arbo & HRM handelt in strijd met het bepaalde in dit reglement, kan bij Discare Arbo & HRM schriftelijk een met redenen omklede klacht worden ingediend.
- 18.2 Ingediende klachten worden door Discare Arbo & HRM afgehandeld volgens de klachtenprocedure, met inachtneming van het bepaalde in artikel 23.

- 18.3 Op grond van de in artikel 18.2 genoemde klachtenprocedure wordt door Discare Arbo & HRM of een door Discare Arbo & HRM gemachtigd persoon, een met redenen omklede beslissing genomen over de klacht. Deze beslissing wordt aan de betrokkene toegezonden.
- 18.4 Indien de betrokkene zich niet kan verenigen met de beslissing welke door Discare Arbo & HRM op grond van de hiervoor genoemde klachtenprocedure is genomen, kan de betrokkene zich in dergelijke gevallen wenden tot de Geschillencommissie Arbodiensten en deze schriftelijk verzoeken alsnog een verzoek toe te wijzen. Het verzoekschrift moet worden ingediend binnen een termijn van een maand na ontvangst van de beslissing over de klacht van Discare Arbo & HRM. Indien de betrokkene binnen de in de klachtprocedure genoemde termijn geen beslissing van Discare Arbo & HRM heeft ontvangen, moet het verzoekschrift worden ingediend binnen zes weken na afloop van die termijn.
- 18.5 De betrokkene kan zich ook binnen de termijn die wordt genoemd in artikel 18.4 wenden tot de Autoriteit Persoonsgegevens met het verzoek te bemiddelen of te adviseren in het geschil met Discare Arbo & HRM. In dat geval kan, in afwijking tot het bepaalde in artikel 18.4, het verzoekschrift nog worden ingediend nadat de belanghebbende van de Autoriteit Persoonsgegevens bericht heeft ontvangen dat deze de behandeling van de zaak heeft beëindigd, doch binnen zes weken na dat tijdstip.

Rechten van betrokkenen

19. Algemeen

- 19.1 Iedere betrokkene heeft recht op informatie, inzage en correctie (verbetering, aanvulling, verwijdering en/of afscherming) alsmede recht van verzet. Hiervoor kan gebruikt gemaakt worden van het contactformulier op de site : <http://www.discare.nl/contact>
- 19.2 Aan het uitoefenen van die rechten zijn voor de betrokkene geen kosten verbonden. Betrokkenen kunnen zich hierbij op eigen kosten laten bijstaan.
- 19.3 Discare heeft een onafhankelijke functionaris gegevensbescherming aangesteld. Er kan contact worden met staaib@bmgrip.nl.

20. Recht op informatie

Discare Arbo & HRM informeert betrokkene op diens verzoek tijdig en volledig over de doelen waarvoor en de manieren waarop persoonsgegevens van hem worden verwerkt, over de regels die daarvoor gelden, over de rechten die betrokkene ten aanzien daarvan heeft en hoe hij die kan uitoefenen. Daarbij wordt betrokkene ook geïnformeerd over de plaats waar de documenten, waarin bedoelde regels zijn opgenomen, kunnen worden ingezien dan wel opgevraagd.

21. Recht op inzage en afschrift

- 21.1 De betrokkene, zijn wettelijke vertegenwoordiger dan wel een door hem schriftelijk daartoe gemachtigde heeft recht op inzage en afschrift van de op zijn persoon betrekking hebbende gegevens. De betrokkene dient hiertoe een schriftelijk verzoek bij de verantwoordelijke in te dienen.
- 21.2 De gevraagde inzage en/of het gevraagde afschrift zal zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen vier weken, plaatsvinden respectievelijk worden verstrekt. De gevraagde gegevens worden niet eerder verstrekt dan nadat, naar het oordeel van de verantwoordelijke, voldoende vaststaat dat degene die de gegevens vraagt, de betrokkene, zijn wettelijke vertegenwoordiger of zijn gemachtigde is. Dit dient plaats te vinden middels deugdelijke legitimatie.
- 21.3 Inzage en afschrift kan worden genomen van alle zich in het dossier bevindende bescheiden, met uitzondering van gegevens waarbij gewichtige belangen van anderen dan betrokkene, de verantwoordelijke daaronder begrepen, zich tegen inzage verzetten.

22. Recht op correctie, verbetering, aanvulling, verwijdering en/of afscherming

- 22.1 De betrokkene kan verzoeken om verbetering of aanvulling van op hem betrekking hebbende gegevens, dan wel om verwijdering en vernietiging van op hem betrekking hebbende gegevens, die in strijd met het reglement zijn opgenomen, niet ter zake doende zijn of indien deze feitelijk onjuist zijn, voor het doel of de doeleinden van de verwerking onvolledig. Hij dient daartoe een schriftelijk en gemotiveerd verzoek in bij Discare Arbo & HRM.
- 22.2 Verwijdering impliceert vernietiging of een zodanige bewerking dat het niet meer mogelijk is de persoon te identificeren.
- 22.3 Indien daartoe aanleiding bestaat, beslist Discare Arbo & HRM niet dan na de beroepsbeoefenaar die de gegevens heeft verzameld, of diens opvolger, gehoord te hebben.
- 22.4 Discare Arbo & HRM deelt haar beslissing zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk binnen vier weken na ontvangst van het verzoek, schriftelijk aan de betrokkene mee. Indien Discare Arbo & HRM niet of niet geheel aan het verzoek wil of kan voldoen, omkleedt zij dat met redenen.

- 22.5 De beheerder draagt er zorg voor dat een beslissing tot verbetering, aanvulling, verwijdering en/of afscherming zo spoedig mogelijk wordt uitgevoerd en geadministreerd.

23. Recht van verzet

- 23.1 Indien de rechtmatige grondslag voor een bepaalde verwerking is gelegen in het gerechtvaardigde belang van Discare Arbo & HRM, kan de betrokkene bij de beheerder te allen tijde bezwaar aantekenen tegen die verwerking in verband met zijn bijzondere persoonlijke omstandigheden.
- 23.2 Binnen vier weken na ontvangst van het bezwaar beoordeelt Discare Arbo & HRM of dit verzet gerechtvaardigd is.
- 23.3 De beheerder beëindigt de verwerking terstond, indien Discare Arbo & HRM het verzet gerechtvaardigd acht. Verzet tegen de verwerking voor commerciële of charitatieve doelen is altijd gerechtvaardigd.

Overgangs- en slotbepalingen

24. Toezicht op naleving

De Autoriteit Persoonsgegevens is op grond van de wet bevoegd toe te zien op de naleving van de in dit reglement krachtens de wet opgenomen bepalingen. Tevens kan er door betrokkene een klacht worden ingediend bij de AP.

25. Looptijd van de registratie

- 25.1 Onverminderd eventuele wettelijke bepalingen is dit reglement van kracht gedurende de gehele looptijd van de registratie.
- 25.2 In geval van overdracht of overgang van de registratie naar een andere houder dienen de betrokkenen van dit feit in kennis te worden gesteld, opdat tegen overdracht of overgang van op hun persoon betrekking hebbende gegevens bezwaar kan worden gemaakt.

26. Onvoorzien

In gevallen waarin het reglement niet voorziet beslist Discare Arbo & HRM.

27. Publicatie

Dit reglement ligt ter inzage bij Discare Arbo & HRM en is te downloaden op de website van Discare Arbo & HRM BV: <https://www.discare.nl/static/docs/privacy-statement.pdf>

28. Inwerkingtreding, looptijd en wijziging van het reglement

- 28.1 Dit reglement treedt in werking op 1 augustus 2023.
- 28.2 Wijzigingen in dit reglement worden aangebracht door of onder het gezag van Discare Arbo & HRM. De wijzigingen in dit reglement worden van kracht een maand na bekendmaking ervan.